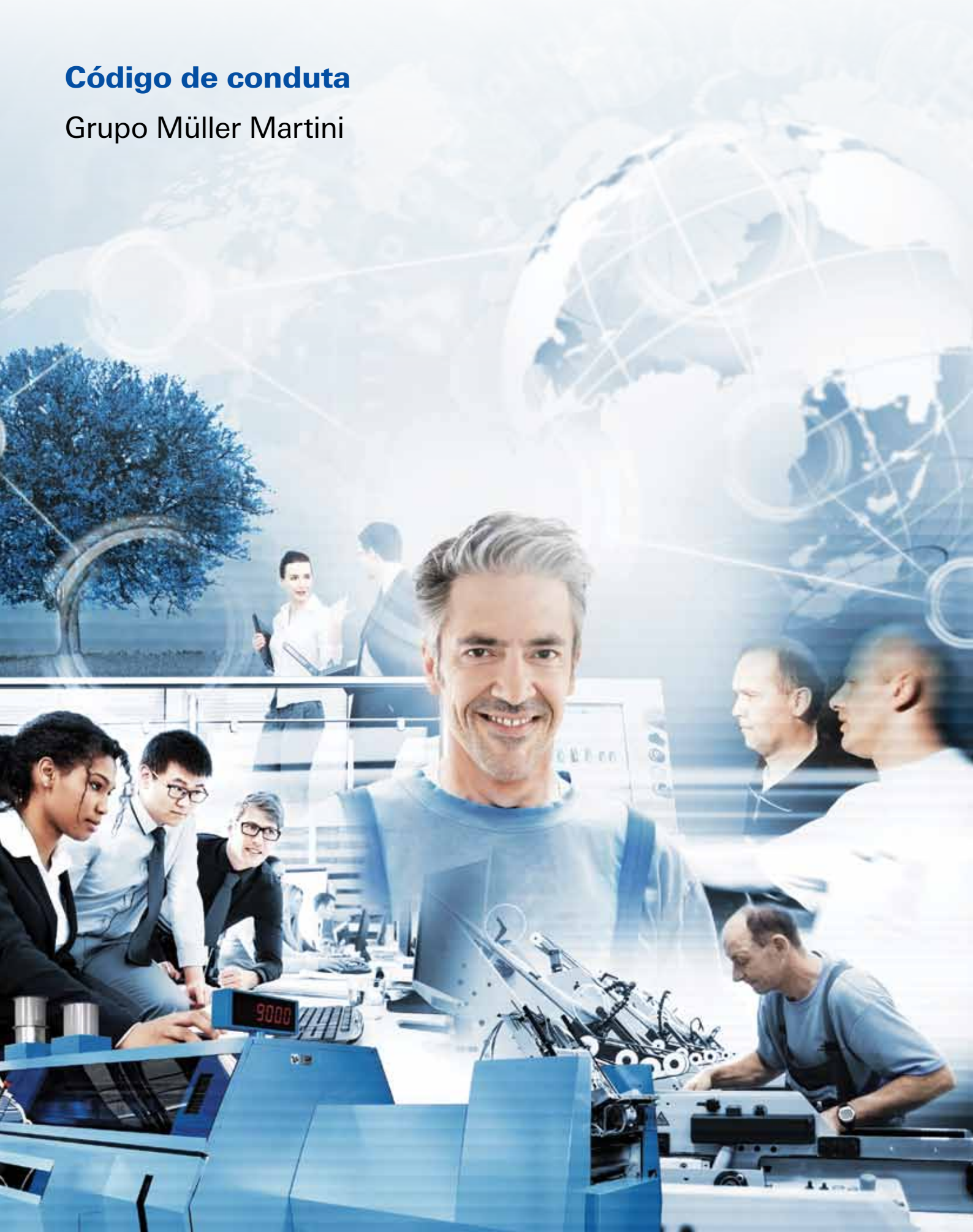


Código de conducta

Grupo Müller Martini



Your strong partner.

MÜLLER MARTINI

Conteúdo

1	Finalidade e escopo	3
2	Nossos valores fundamentais	4
3	Gestão empresarial	5
4	Local de trabalho e igualdade de oportunidades	6
5	Foco no cliente	7
6	Meio ambiente	8
7	Integridade na nossa atividade empresarial	9
8	Implementação	11
9	Disposições finais	12

1º de setembro de 2018



Finalidade e escopo

1

Este Código de Conduta do Grupo Müller Martini define nossos valores fundamentais e os princípios que nos guiam em nossa maneira de agir e fazer negócios e nos ajudam a implementar altos padrões éticos, profissionais e legais. O Código de Conduta se aplica a todos os funcionários do Grupo Müller Martini no mundo todo.



Nossos valores fundamentais

2

Planejamos e agimos de acordo com nossos valores fundamentais, os quais constituem a base comum de todos os funcionários do Grupo Müller Martini no mundo todo. Esses valores fundamentais são as bases que nos permitem criar relações de confiança com todas as partes interessadas, e estabelecer o padrão pelo qual queremos nos avaliar.

Nossos valores são:

- ▶ Economia sustentável
- ▶ Competência na resolução de problemas
- ▶ Compromisso
- ▶ Foco no cliente
- ▶ Continuidade
- ▶ Qualidade



Gestão empresarial

3

A gestão empresarial do Grupo Müller Martini atua com uma visão de longo prazo a fim de contribuir com o sucesso duradouro de todas as partes interessadas, como nossos clientes, funcionários, fornecedores e proprietários. Acreditamos que a criação de valor de longo prazo é preferível ao benefício imediato.

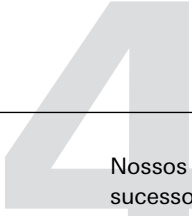
Mantemos uma cultura corporativa baseada na responsabilidade, confiabilidade e continuidade. Entendemos a nossa responsabilidade corporativa como um meio de garantir o futuro dos nossos negócios e da nossa empresa para além da próxima geração, abordando aspectos sociais e ecológicos.

Fomentamos uma cultura de confiança mútua, respeito e diálogo aberto e nos esforçamos por atingir o equilíbrio ideal entre uma postura financeira conservadora e ambições empresariais. Nossos diretores engajados e com mentalidade empreendedora devem servir de modelo e motivar seus funcionários por meio de ações responsáveis e humanas.

Nós nos comunicamos de forma profissional e nossas informações enviadas aos clientes, funcionários, fornecedores, bem como aos meios de comunicação e ao público são claras, precisas e transparentes.



Local de trabalho e igualdade de oportunidades



Nossos funcionários formam a base do nosso sucesso. Otimizamos nossos locais de trabalho e plantas de produção para evitar situações que possam causar acidentes, problemas de saúde ou outros riscos à segurança. Questões de segurança e saúde identificadas ou relatadas serão tratadas com rapidez.

Nossas relações mútuas se baseiam no respeito, dignidade e equidade. Para contratações e promoções, levamos em conta as habilidades sociais e profissionais, qualificações e mérito individual.

O Grupo Müller Martini não tolera qualquer tipo de assédio ou discriminação no local de trabalho, em particular por motivos de origem, raça, sexo, idade, religião, orientação sexual, possível deficiência ou qualquer outra característica pessoal protegida por lei. Nós respeitamos a diversidade dos nossos funcionários.

O Grupo Müller Martini não aceita nenhuma forma de trabalho forçado, compulsório ou infantil.



Foco no cliente

Nós focamos nossas atividades no valor para o cliente. Um cultura laboral e corporativa aberta é um prérequisito para buscar e encontrar soluções inovadoras para produtos e serviços que tenham interesse para o cliente. Não fazemos concessões em termos de qualidade, precisão e atendimento ao cliente.

Estamos comprometidos em fornecer produtos seguros e confiáveis aos nossos clientes. Cumprimos os padrões industriais e todas as leis e regulamentos aplicáveis à segurança do produto.

Através da nossa rede mundial de vendas e serviços, garantimos a presença imediata dos nossos especialistas em todos os continentes junto aos clientes. Nossos representantes se posicionam com profissionais de vendas e serviços experientes e comunicativos como principais interlocutores e parceiros fortes do setor gráfico. Para atender os nossos clientes, eles mantêm o seu know-how atualizado graças ao treinamento contínuo.



Meio ambiente

O Grupo Müller Martini está comprometido com o princípio da sustentabilidade e cumpre suas responsabilidades ecológicas. Desenvolvemos produtos de alta qualidade que atendem às necessidades de nossos clientes e que, devido à sua funcionalidade, precisão e eficiência energética, conservam os recursos naturais e cumprem as leis e os regulamentos ambientais aplicáveis.

Levamos em consideração aspectos relacionados à proteção ambiental em nossas atividades comerciais, tanto no desenvolvimento de novos produtos quanto no planejamento de novas plantas de produção e infraestrutura de edificações. Melhoramos continuamente a eficiência e eficácia de nossos produtos e instalações de produção. Temos a obrigação de reduzir ou eliminar na fonte qualquer forma de desperdício de água e energia.



Integridade na nossa atividade empresarial

Realizamos nossas atividades comerciais de forma justa e honesta e cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis, bem como nossas políticas internas. Respeitamos tanto o espírito como a palavra dessas regras.

7.1 Confidencialidade e proteção de dados

Todas as nossas informações confidenciais internas, incluindo segredos comerciais e know-how, devem ser protegidas para evitar sua divulgação inadequada ou não autorizada. Os funcionários estão proibidos de usar, subtrair, divulgar ou compartilhar informações confidenciais em benefício próprio ou para fins ilícitos ou inadequados. Qualquer violação da confidencialidade, proteção ou segurança de dados deve ser relatada imediatamente conforme a lei.

Observamos as leis e regulamentos aplicáveis relativos à proteção de dados. Não distorcemos nem deturpamos nenhuma informação.

Também levamos a sério a proteção dos dados pessoais de funcionários, fornecedores e clientes. De acordo com as leis locais de proteção de dados, os dados pessoais dos funcionários da Müller Martini serão processados somente na medida necessária para cumprir obrigações mútuas e alcançar nossos objetivos comerciais.

7.2 Livros comerciais e documentos

Documentamos todas as transações comerciais relevantes de maneira precisa, completa, consistente, oportuna e fiel aos fatos (true and fair). Nossos livros comerciais e outros documentos comerciais são protegidos e arquivados contra alterações e falsificações indevidas, bem como acesso não autorizado.



7.3 Propriedade comercial e ativos

Protegemos, conservamos e mantemos a propriedade, a propriedade intelectual e os ativos, bem como os meios de produção do Grupo Müller Martini, adotando para isso as medidas necessárias. Essa propriedade e os ativos devem ser usados exclusivamente para fins comerciais de interesse do Grupo Müller Martini e suas empresas, e não em benefício pessoal ou para fins impróprios ou ilícitos. Todos os resultados dos trabalhos relacionados com as atividades do funcionário estão sujeitos à legislação dos respectivos países exclusivamente para Müller Martini.

Respeitamos a propriedade, propriedade intelectual e ativos de terceiros.

7.4 Conflitos de interesses

Evitamos quaisquer ações e atividades que entrem em conflito com os interesses do Grupo Müller Martini, em detrimento desses interesses, ou que possam dar a impressão de servir interesses ou benefícios pessoais. Isso pode acontecer particularmente no caso de atividades externas ou trabalhos realizados fora do Grupo Müller Martini, acordos com empresas comerciais geridas por membros da família ou amigos íntimos ou interesses em atividades comerciais que competem com as do Grupo Müller Martini.

Conflitos de interesses existentes ou potenciais devem ser divulgados imediatamente ao supervisor ou ao diretor administrativo de sua empresa para que possa ser verificado se um conflito de interesses realmente existe e como a situação pode ser melhor controlada de maneira justa e transparente. Em todo caso, as pessoas afetadas devem se abster de tomar decisões.

7.5 Corrupção e suborno

Não aceitamos subornos nem toleramos nenhum tipo de corrupção. Somente oferecemos ou aceitamos presentes, convites ou outros favores pessoais relacionadas às nossas atividades comerciais,

se forem razoáveis, de baixo valor, conforme às circunstâncias e de acordo com as práticas comerciais usuais e as leis aplicáveis. Garantimos que tais presentes, convites e favores pessoais não influenciam nosso processo de tomada de decisões comerciais.

Nunca oferecemos ou aceitamos presentes, convites ou outros favores pessoais em espécie ou meios similares de pagamento que possam levantar a suspeita de ter obtido ou mantido negócios ou outros serviços de forma inapropriada ou que possam gerar um conflito de interesses para as partes envolvidas.

Não prometemos, oferecemos nem concedemos subornos, propinas, outros pagamentos ilícitos ou favores a funcionários ou outros representantes (ou membros da família ou amigos dessas pessoas) de clientes e parceiros de negócios.

7.6 Concorrência e legislação antitruste

Competimos de forma justa com outros participantes do mercado tendo como base a qualidade, serviço e preço, cumprindo todas as leis e regulamentos antitruste e antimonopólio aplicáveis. Sobretudo, não participamos de acordos, convênios ou conversações com concorrentes em relação à fixação de preços, compartilhamento/restrições de mercado ou boicotes/rejeições das relações comerciais.

Implementação

8.1 Decisões comerciais éticas

Todos os dias tomamos decisões comerciais que podem ter uma dimensão ética e afetar os ativos, o sucesso ou a reputação do Grupo Müller Martini. Para que possamos tomar decisões de negócios bem ponderadas, devemos sempre nos fazer as seguintes perguntas:

- ▶ Esta decisão também favorece os interesses de longo prazo do Grupo Müller Martini?
- ▶ Eu ficaria constrangido se a minha decisão ou suas consequências fossem publicadas no jornal?
- ▶ Esta decisão afeta minha capacidade de representar os interesses do Grupo Müller Martini e tomar as decisões apropriadas?
- ▶ A decisão se enquadra no âmbito das minhas competências e no apetite por risco do Grupo Müller Martini?
- ▶ Fazemos «a coisa certa» e agimos dentro da lei?

Em caso de perguntas ou dúvidas, devemos solicitar aconselhamento e orientação ao(s) superior(es).

8.2 Conformidade

Esperamos que todos os nossos funcionários conheçam este Código de Conduta e atuem de acordo com suas normas. O não cumprimento do Código de Conduta pode resultar em ação disciplinar, incluindo a rescisão do vínculo empregatício.

8.3 Relatórios

Os funcionários que, de boa fé, consideram que certos comportamentos violam este Código de Conduta devem comunicar tal comportamento ao seu supervisor, diretor de RH ou gerente de sua empresa ou, por fim, ao CEO do Grupo Müller Martini. Esses relatórios são tratados de forma confidencial. Os funcionários que, de boa fé, relatam uma possível violação do Código de Conduta não sofrerão consequências negativas em sua relação de trabalho devido a este relatório.

Os relatórios e as reclamações dos funcionários serão examinados e tratados prontamente.



Disposições finais

Os princípios definidos neste Código de Conduta são complementados por outras diretrizes e regulamentos internos tanto no nível do Grupo quanto no das filiais.

Este Código de Conduta foi aprovado pelo Conselho de Administração e pelo Comitê Executivo da Müller Martini Holding AG durante a sua reunião de 20 de fevereiro de 2018 e entrará em vigor em 1º de setembro de 2018. O Código de Conduta está disponível em vários idiomas. Em caso de discrepâncias entre as diferentes versões linguísticas, prevalecerá a versão em alemão.

Quaisquer alterações neste Código de Conduta exigem a aprovação do Conselho de Administração da Müller Martini Holding AG.

Hergiswil, 20 de fevereiro de 2018

Müller Martini Holding AG



Rudolf B. Müller
Presidente do Conselho



Bruno Müller
CEO

Müller Martini Holding AG
Sonnenbergstrasse 13
6052 Hergiswil, Switzerland
P +41 41 632 68 68