RIMBORSI SU PRESTAZIONI PERSONALE TECNICO PER SERVIZIO ASSISTENZA

Validità anno 2024

PRESTAZIONE	TECNICI SPECIALIZZATI NAZIONALI
ORA DI LAVORO ORDINARIO (dalle ore 8 alle ore 17)	€ 105
ORA DI LAVORO STRAORDINARIO (dalle ore 17 alle ore 22)	€ 122
ORA DI LAVORO NOTTURNO O FESTIVO	€ 138
ORA DI VIAGGIO	€ 76
ORA DI VIAGGIO NOTTURNO O FESTIVO	€ 115
TRASFERTA OMNICOMPRENSIVA: per ogni giornata fuori sede per conto del committente, anche se non lavorativa	€ 220
QUOTA PARZIALE TRASFERTA	€ 76
PRESTAZIONE	**TECNICI SPECIALIZZATI INTERNAZIONALI**
ORA DI LAVORO	€ 198
ORA DI VIAGGIO	€ 198

SPESE DI VIAGGIO

Le spese di viaggio del personale tecnico sono a carico del committente: è facoltà della MÜLLER MARTINI S.P.A. scegliere per il personale inviato il mezzo di trasporto più idoneo per soddisfare con rapidità la richiesta del cliente. Le spese relative ai diversi mezzi di trasporto verranno addebitate come segue:

- Mezzi pubblici e automezzi da noleggio: al costo.
- Mezzi aziendali: al costo chilometrico di **Euro 0,80**

PARTI DI RICAMBIO

Le parti di ricambio utilizzate dai nostri tecnici durante gli interventi verranno fatturate ai prezzi in vigore al momento della fornitura.

NOTE

1. Verranno conteggiate come lavorative le eventuali ore di attesa inoperosa.

2. Per la definizione del lavoro ordinario, straordinario, notturno o festivo si rimanda a quanto previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro.
3. Per richieste urgenti di assistenza verranno fatturate le spese inerenti a pernottamento o pranzi, anche se antecedenti la data o l'ora di prestazione.

4. Le tariffe di trasferta sopra indicate si intendono per località che consentono normali condizioni di vitto e alloggio. Per prestazioni rese in località notoriamente onerose o particolarmente disagiate, sia per eventi a carattere eccezionale, sia per eventi a carattere stagionale o ricorrente, le tariffe dovranno essere espressamente concordate.

5. La manovalanza, gli aiuti, gli attrezzi di qualunque genere, gli accessori di consumo, gli accessori per l'installazione e l'avviamento, e qualsiasi materiale occorrente agli operatori si intendono a carico del committente.

6. Per interventi con personale particolarmente qualificato, non configurato nelle categorie menzionate, l'onere delle prestazioni sarà di volta in volta stabilito tra la MÜLLER MARTINI S.P.A. e la ditta committente.

7. Nel caso di interventi che si protraggano per più settimane potranno essere concordati periodici rientri del personale tecnico. Le spese relative al viaggio ed alle ore di viaggio saranno a carico del committente.

8. La ditta committente ha l'obbligo di firmare il foglio di lavoro di cui sarà munito il personale della ditta fornitrice, al fine del rilievo delle ore di lavoro effettuate dal personale stesso. Nel caso che la ditta committente non adempisse all'obbligo predetto, dovranno essere ritenute valide le ore indicate in fattura dalla ditta fornitrice, che non accetterà contestazioni.

Verranno evasi esclusivamente ordini emessi per iscritto e recanti l'indicazione del tipo e numero di serie della macchina

Müller Martini S.p.A.
Sede amministrativa e commerciale:
Viale Rimembranze, 50
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Telefono 02/26237.1
Fax 02/2426851

Servizio assistenza
Tel. 02/26237230
Fax 02/2426851
E-mail: spv@mullermartini.com

Magazzino ricambi
Tel. 02/26237240
Fax 02/26237244
E-mail: maga@it.mullermartini.com